



**DEN RYTMISKE  
HØJSKOLE**

**VEDTÆGTER**

REVIDERET APRIL 2016

## **§ 1. Hjemsted og formål**

Stk. 1. Den Rytmiske Højskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 19. maj 1988 og har hjemsted i Odsherred kommune.

Stk. 3. Institutionen ejer ejendommen matr.nr. Jyderup By, Vig 7 B m.fl., beliggende Jyderupvej 18, 4560 Vig.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive en grundtvigsk folkehøjskole, hvor musikundervisningen, og især rytmisk improvisatorisk musik, skal have en fremtrædende placering.

Skolen bygger på et kulturelt samspil mellem egn og skole.

Stk 5. Vores værdier bygger på en engageret og lyttende tilgang. Vi møder det enkelte menneske ansvarligt, tillidsfuldt og i ydmyghed over for den dialog, som må og skal være en kerneværdi i ethvert møde med et andet menneske. Vores tilgang bygger på en bæredygtig livsstil ud fra en idé om, at det er muligt at imødekomme personlige og fælles behov med en respekt for kommende generationers ret til samme.

Vi baserer vores værdier på ideen om at danne mennesker til at møde livet legende og ansvarligt og herigennem lære at træffe valg i overensstemmelse med egne værdier.

## **§ 2. Skolekreds**

Stk. 1. Følgende kan være medlem af skolekredsen:

Myndige personer, foreninger m.v. og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen og som er villige til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.

Stk. 2. Privatpersoner, dvs. andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 3. Foreninger m.v. kan være medlem af skolekredsen med 1 medlem.

Stk. 4. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Kan et medlemskab ikke godkendes, kan afgørelsen forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 5. Af medlemmerne opkræves et beløb ved medlemskabets oprettelse samt kontingent mindst en gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 6. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive en stemme. Der kan stemmes ved fuldmagt.

Stk. 7. Skolens årsregnskab sendes fra skolen senest 14 dage før den

generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggerenskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ligeledes ret til indsigt i nævnte materiale.

### **§ 3. Skolens drift**

Stk. 1. Skolens drift finansieres af offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen o.a.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

### **§ 4. Generalforsamlingen**

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne jvf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse jvf. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev eller e-mail til medlemmerne med følgende dagsorden som minimum:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 1 måned før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte medlemmer, jvf. Dog § 13.

Stk. 7. 3 medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## **§5. Bestyrelsens sammensætning**

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, der vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen og afgår med 3 medlemmer på ulige år og 4 medlemmer på lige år. Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år en førstesuppleant og en andensuppleant. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger sin formand og sin næstformand.

## **§6. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler så de bliver til største mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for kulturministeriet, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander og viceforstander. Ansættelse og afskedigelse af lærere sker efter indstilling fra forstanderen. Bestyrelsen kan bemyndige forstanderen til at ansætte og afskedige lærere.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en indholdsplan for det enkelte kursus. Bestyrelsen kan bemyndige forstanderen til at godkende indholdsplanen for det enkelte kursus.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jvf. § 10, stk. 1. Bestyrelsen skal godkende højskolens årsbudget.

Stk. 6. Bestyrelsen underretter kulturministeriet om institutionens nedlæggelse.

## **§7. Bestyrelsens arbejde m.v.**

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller et medlem finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandle.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger – herunder afstemningsresultatet – indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret flertal. Et kvalificeret flertal skal bestå af mindst 2/3 bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger eller interne økonomiske forhold. I øvrigt gælder forvaltningslovens kapitel 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møder alene for medlemmer.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

## **§ 8. Skolens daglige ledelse**

Stk. 1. Den daglige ledelse varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over en måned konstitueres viceforstanderen som forstander.

Stk. 3. Viceforstanderen fungerer, efter aftale med forstanderen, som stedfortræder og kan som sådan foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne jvf §6 Stk. 2.

Stk. 5. Forstanderen og viceforstanderen er omfattet bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet.

### **§9. Medarbejderråd**

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet.

Stk. 3. Medarbejderrådet gives mulighed for at udtale sig i sager vedrørende ansættelser og afskedigelser.

Stk. 4. Medarbejderrådet har ikke besluttende myndighed.

### **§10. Regnskab og revision**

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden 15. marts.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden 1. april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den førstkommende ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jvf. § 5.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

### **§11. Tegningsret**

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand med 1 medlem af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes –herunder formandens –underskrift.

## §12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtbestemmelser og ændringer heri sendes til kulturministeriet, som orientering.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

## §13. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af kulturministeriet.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med kulturministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Nærværende vedtægter erstatter tidligere udgave af den 30. april 2002.

Vedtaget på generalforsamlingen d. 19. april 2016 og 18. april 2017.



Per Larsen  
Dirigent



Asger von Wenck  
Formand



Simon Vagn Jensen  
Næstformand



Marie Petersen  
Kasserer



Maud Kofod  
Bestyrelsesmedlem



Thomas Adelskov  
Bestyrelsesmedlem



Dan Stangerup  
Bestyrelsesmedlem



Andreas Lund Rasmussen  
Bestyrelsesmedlem