



DEN RYTMISKE HØJSKOLE

VEDTÆGTER

REVIDERET APRIL 2002

§ 1. Hjemsted og formål

- Stk. 1. Den Rytmiske Højskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2. Institutionen er oprettet den 19. maj 1988 og har hjemsted i Trundholm kommune
- Stk. 3. Institutionen ejer ejendommen matr.nr. Jyderup By, Vig 7 B m.fl., beliggende Jyderupvej 18, 4560 Vig
- Stk. 4. Institutionens formål er at drive en grundtvigsk folkehøjskole, hvor musikundervisningen, og især rytmisk improvisatorisk musik, skal have en fremtrædende placering.
Skolen bygger på et kulturelt samspil mellem egn og skole.

§ 2. Skolekreds

- Stk. 1. Følgende kan være medlem af skolekredsen:
Myndige personer, foreninger m.v. og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen og som er villige til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift
- Stk. 2. Privatpersoner, dvs. andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen
- Stk. 3. Følgende foreninger m.v. kan være medlem af skolekredsen med følgende antal medlemmer:
Odsherreds Teater- og Musikforening med et medlem
- Stk. 4. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Kan et medlemskab ikke godkendes, kan afgørelsen forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen
- Stk. 5. Af medlemmerne opkræves et beløb ved medlemskabets oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld
- Stk. 6. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 7. Skolens årsregnskab sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ligeledes ret til indsigt i nævnte materiale

§ 3. Skolens drift

- Stk. 1. Skolens drift finansieres af offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen o.a.
- Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode
- Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over

§ 4. Generalforsamlingen

- Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer
- Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne jvf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse jvf. § 13
- Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Forstanderens beretning
 4. Godkendelse af det reviderede regnskab
 5. Indkomne forslag
 6. Fastsættelse af kontingent
 7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 8. Valg af revisor
 9. Eventuelt
- Stk. 4. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 1 måned før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.
- Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden
- Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte medlemmer, jvf. dog § 13
- Stk. 7. 3 medlemmer kan kræve skriftlig afstemning
- Stk. 8. Der føres protokol over det, det foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, der vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer
- Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen og afgår med 3 medlemmer på ulige år og 4 medlemmer på lige år. Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år en førstesuppleant og en andensuppleant. Genvalg kan finde sted
- Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer
- Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig
- Stk. 5. Bestyrelsen vælger sin formand og sin næstformand

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler så de bliver til største mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærere sker efter indstilling fra forstanderen
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen
- Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus
- Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jvf. § 10, stk. 1
- Stk. 7. Bestyrelsen underretter undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller ét medlem finder det nødvendigt.
- Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandle.

- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger – herunder afstemningsresultatet – indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret flertal.
- Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger eller interne økonomiske forhold. I øvrigt gælder forvaltningslovens kapitel 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møder alene for medlemmer.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1. Den daglige ledelse varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over én måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.
- Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet.

§ 9. Medarbejderråd

- Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet.
- Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i sager vedrørende ansættelser og afskedigelser.
- Stk. 4. Medarbejderrådet har ikke besluttende myndighed.

§ 10. Regnskab og revision

- Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden 15. marts.
- Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden 1. april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den førstkommende ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jvf. § 5.
- Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret

- Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand med 1 medlem af bestyrelsen.
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes - herunder formandens - underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.
- Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse

- Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer

for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.

- Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Nærværende vedtægter erstatter tidligere udgave med tilføjelsen af skolens værdigrundlag.

Vedtaget på generalforsamlingen den 30. april 2002.

Finn Christensen, formand

Peter Ankarfeldt, næstformand

Marianne Juul-Nyholm, kasserer

Annette Biilmann, sekretær

Ole Baunsgaard, bestyrelsesmedlem

Hanne Tofte Jespersen, bestyrelsesmedlem

Søren Reiff, bestyrelsesmedlem